

Protokoll AStA-Sitzung 27.12.2024

Protokollant*in: Cora Liebscher

AStA-Mitglieder: Kai Uffenbrink, Jeanne Jansen, Anja Vogelsberger, Nathan Williams, Cora Liebscher

Gäste: Luzie Micha, Iris Pflöging ab 17:23 Uhr, Nicolai von Glehn ab 17:42 Uhr

Top 3: Verabschiedung des Protokolls vom 28.11.2024

Einstimmig angenommen.

Top 4: AStA Party Review

Party kam gut an. Fenster ging kaputt -> Frau Trautmann weiß Bescheid. Awareness Team kam nicht zustande -> Gleichstellungsbüro will sich die nächsten Male kümmern. Pförtner wollte die Türen zum Pina Bausch Foyer nicht öffnen -> nächstes Mal Türen freischalten bei Gebäudemanagement anfragen. Nachfrage nach Shots.

Top 5: Das Ende des Cafés – Bericht des Vorstands und der Finanzierin

Café ist geschlossen. Bestand an Lebensmitteln wurde von Mo verkauft. Roberto fragte Schlüssel zu Lager und Café für die Benutzung der Spülmaschine an, da er Abendveranstaltungen der Uni bewirbt.

Cafe ist geschlossen, Flohmarkt und Verkauf Bestand an Lebensmittel wurde von Mo verkauft, Schlüssel zu Lager und Cafe Anfrage zu Spülmaschine von Roberto, der Abendveranstaltungen bewirbt. Mo hat Laptop gekauft. Inventarlisten, rechtliche Dokumente, die auf Café laufen, Kontozugänge etc. wurden übergeben. Rezeptbücher sind alle weg. Am 07.01.2025 gibt es ein Abschiedstreffen mit Mo, Mitarbeiter:innen des Cafés und AStA Vorstand. Mit Renno muss im Januar ein Termin für Kommissionsverkauf vereinbart werden.

Top 6: Anfrage zur Koop. zw. 60plus und internationalen Studis

AStA sieht sich nur in Vermittlungsaufgabe, nicht Koordination oder Organisation. Es wird eine Mail an alle Studierenden mit Interessenabfrage an Angebot versandt. Rückmeldungen gehen an Cora. Wenn Interesse besteht, bewerben wir das Angebot auf AStA Webseite. Wenn negativ lehnen wir ab.

Top 7: individuelle Erhöhung der AEs wegen personeller Umstellung

Aufgrund des Rücktritts der 3. Vorständin soll deren AE ab Dezember 2024 auf Kai und Jeanne aufgeteilt werden.

→ **Beschluss:** Die Aufwandsentschädigung der beiden Vorständ:innen erhöht sich auf 225,00 €

5 x Ja

0 x Nein

0 x Enthaltung

Top 8: Übernahme des Mobilitätsbeitrags für Iris Pfleging

→ **Beschluss:** Der Mobilitätsbeitrag von 49 € für Iris Pfleging wird übernommen.

5 x Ja

0 x Nein

0 x Enthaltung

Top 9: Berichte des Vorstands und der Referate

Anja: Der Haushalt 2023 ist noch nicht abgeschlossen, da das StuPa noch nicht weiß, wie sie es prüfen sollen. Der Haushaltsplan 2025 ist in Arbeit.

TUP ist interessiert an weiteren Kooperationen. Jeanne und Anja waren bei der TUP, um den Betrag den wir pro Studierenden zahlen zu reduzieren (z.Zt. 5 € pro Studierenden für das Kulturticket im WiSe und 4€ im SoSe, dafür zahlen die Studierenden dann 1 € pro Ticket. Wenn wir unseren Beitrag an die TUP senken, überlegen diese den Betrag pro Veranstaltung auf 5€ hochzusetzen. Die UDE zahlt weniger pro Studierenden, hat aber auch mehr und viele der UDE-Studierende nutzen das Kulturticket der TUP nicht. Die TUP macht uns im Januar ein Vertragsangebot.

Kai: Treffen mit AStA von UDE -> grundsätzlich besteht Interesse an Kooperation. Da deren bisher keine Veranstaltungen organisiert hat, wollen sie von Folkwang profitieren. AStA UDE hat Semesterbeiträge für Lehramtler nicht an uns gezahlt -> Entscheidung über Umgang steht aus, Vorstand will im Februar zur AStA Sitzung der UDE gehen. Kai war bei AStA Sitzung der Kunst- und Musikhochschulen NRW. Dort wurde Statement zur Änderung im KuMuHochschulgesetz erarbeitet. Es wurde eine WhatsApp-Gruppe erstellt. Kai will v.a. in Austausch mit AStA Detmold bleiben.

Nathan: FB3 organisiert im April 2025 ein Feedback Talk mit neuem Rektor. AStA möchte sich anschließen und Interesse an gutem Austausch bekunden. Bisher lief Kommunikation mit Rektorat schleppend, Mails mit Einladungen zu Rektoratssitzungen bleiben trotz wiederholten Hinweises aus.

Top 10: Sonstiges

Luzie stellt sich vor -> hat Interesse an Gender Referat. Jeanne stellt für Luzie Kontakt zu Celina her, damit sie sich austauschen können.

Nicolai stellt sich vor -> hat Interesse an Vorstand.

Der Benutzername der Internationales-Mailadresse wurde erneuert. Nathan schreibt Cora eine Mail, damit sie die Adresse auf der Webseite aktualisieren kann.

Das Tauschregal bleibt bestehen und wird Ende des Semesters für die Feuerwehrüberprüfung nach Aufforderung des Gebäudemanagements zeitweise weggeräumt werden, sofern in der Meierei Platz ist, dann dahin.

Top 11: Festlegung eines neuen Termins

28.01.2025, 18 Uhr