INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG

Liebe Kolleg*innen,

bei der Theater und Philharmonie Essen GmbH soll vom **01. Februar 2025 bis zum 27. August 2025** für den Bereich **Marketing/Gestaltung** folgende Einstellung vorgenommen werden:

Studentische Hilfskraft

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit liegt zwischen 15 und 20 Stunden.

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Abteilung bei diversen marketingrelevanten Themen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Recherchetätigkeiten
- Betreuung der Publikationsauslagestellen in den Vorderhäusern der Spielstätten
- Archivierung und Belegverteilung von Drucksachen
- Verteilerpflege und operative Umsetzung von Mailings und Verteilungen
- Vorbereitung und Unterstützung bei Premieren, Veranstaltungen und Infoständen

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Sie studieren vorzugsweise folgende Fächer:
  - Geistes- und Sozialwissenschaften
  - Kulturwissenschaften
  - Kommunikationswissenschaften
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Paket)
- Erste Arbeitserfahrung in Kulturinstitutionen wünschenswert
- Organisationstalent mit gutem Zeitmanagement und Hands-On-Mentalität
- Selbständiges, strukturiertes Arbeiten
- Qualitätsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **18.12.2024** ausschließlich über unser Bewerbungsportal unter:

https://www.theater-essen.de/stellenangebote/

Für Rückfragen steht Ihnen die **Leiterin der Marketingabteilung, Frau Patricia Schröer** (0201/8122-114), gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

ppa. Inna Knospe
(Personalleiterin und Prokuristin)

04.12.2024