

Protokoll AStA-Sitzung 25.01.2024, 19.00, Essen-Werden

Protokollant*in: Jeanne Jansen

AStA-Mitglieder: Celina Köhring, , Arnaud Dubois, Urs Dietrich, Lea Pleines , Jeanne Jansen, Monira Helmy, Kyra Papadaki, Sarah Rölli, Cora Liebscher, Jonas Pfeiffer (Gast Stupa)

Top 1: Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit, Festlegung der Schriftführung

Top2: Änderung der Tagesordnung

- Top 6 vor 5

Top 3: Protokoll vom 28.12.23 wird einstimmig verabschiedet.

Top 4: Preiserhöhung im Café

Monira berichtet:

-Letzte Preiserhöhung gab es 2019, Monira zeigt neue Einkaufspreisliste, zT. 20 Cent Erhöhung bei Kaltgetränken etc.

-Geschirr und Pfandflaschen kommen weg bzw. nicht zurück

-Pfandsystem immer noch unpraktisch: braucht immer Personal und Bargeld

Mögliche Ideen:

1. Preiserhöhung um 30 Cent auf ALLES, bei Heißgetränken 15 Cent Nachlass, wenn ein eigenes Gefäß mitgebracht wird)
2. Preiserhöhung um 40 Cent auf ALLES, bei Heißgetränken 20 Cent Nachlass bei mitgebrachte Gefäß (Bevorzugte Lösung)
3. Preise für Externe erhöhen. Problem: wie und wer kontrolliert den Status ?
4. Grundsätzlich Bitte an Angestellte, vor allem Gruppe der Profs, eigenes Gefäß zu bringen und TROTZDEM den höheren Preis zu zahlen.
5. Wenn Studis eigene Teller oder Dosen mitbringen auch Nachlass? -> noch zu überlegen, tendenziell aber nicht so interessant mit dem Nachlass, da Teller eher weniger oft weg kommen
6. Aktive Bewerbung, dass alle Produkte regional und bio sind
7. Gutschein verschenken, wenn ein Studi mal durch alle Räume läuft und die Tassen einsammelt, als Aktion

8. Aktuell gibt es keinen Aufschlag für Pflanzenmilch, wie in vielen anderen Cafés, das soll auch bleiben, auch das bewerben

Fazit: Stimmung zur Preiserhöhung um 40 Cent grundsätzlich gut, wird in der nächsten Sitzung beschlossen (Februar), soll vor Einführung im SoSe24 einmal vom Kanzler abgesegnet werden

Kommunikation über unsere bespielten Kanäle: Social Media, Plakate, All Students, Aufsteller (Durch Cora)

Gutscheine:

- Einkauf Gutscheine fürs Asta Café: ca 250, eingelöst davon : 36 -> schlechte Bilanz
- Mehr Werbung für Gutscheine machen, auch als Geschenkidee
- Gemeinnützigkeit fördern: Gutscheine für Bedürftige Studis anbieten, allerdings mit bestimmten Regeln, wir wollen mit Iris sprechen über folgende fragen:
 - wie viele Gutscheine kann man in welchem Zeitraum verschenken ?
 - Gesamtbudget -> Virginia
 - „Wer zuerst kommt mal zuerst?“ oder wie werden Prioritäten bestimmt?
 - café oder Asta Budget ? Deckt das Die Gemeinnützigkeit ab ?

Top 6: Berichte der Referate:

Vorstand:

- Rektoratssitzung vom 17.01.24: Herr Pape war unzufrieden mit Abschluss vom HH22 wegen nicht verbuchter Zahlen, ebenfalls Herr Körber (HWVO), der Asta wurde gerügt den HH23 besser zu machen, dazu sollen wir mit dem Kanzler, Herrn Pape und Herrn Körber kooperieren.
- alle Personalangelegenheiten und Verträge sollen noch einmal geprüft werden durch den Kanzler, zusammen mit Frau Koleva
- StuPa ist informiert, dass der HH23 etwas verzögert kommt
- massive Kommunikationsprobleme mit der Sparkasse, Stimmung insgesamt angespannt über die ganzen Ferien, weil Überweisungen nicht getätigt werden konnten.
- DeutschlandSemesterticket Wird eingeführt zum SoSe24, im Austausch mit Frau Gadinger, sie wiederum mit der IT wegen der Umsetzung des Online Tickets, wir informieren über unsere gängigen Wege die Studierenden, mit Hilfe der Studienberatung

Genderreferat:

- geplante Queer-Treff-Party wird zum Brunch gemacht und in den März geschoben mit Sekt und Musik im Quartier-Nord
- Kontakt zur Kompositionsfachschaft wegen Gleichstellung

- angesprochen von der HBK (Private Kunst Uni Essen), dass man doch mal mehr in den Austausch kommen soll, dabei blieb es aber, die Person soll ggf zur nächsten Sitzung eingeladen werden
- baldige Kontaktaufnahme zum Stupa zur Entwicklung des „Code of Conduct“

Veranstaltung:

- Rückblick auf die Asta-Party am 12.01.24 im Goethebunker:
 - 380 Anmeldungen und damit zu viele -> Einlassstopp, ein paar wenige kamen nicht mehr rein
 - Insgesamt gute Kommunikation mit dem Veranstalter, perspektivisch weitere Zusammenarbeit gut denkbar
 - Rechnung (sollen 700 Euro sein) ist noch nicht da
 - 5 Helfer bei der ganzen Orga war zu knapp, beim nächsten mal, mit mehr Vorlauf soll ein größeres Team zusammengestellt werden
 - Sehr viel positives Feedback zu Celinas Awareness Team

Ideen:

- Anfang des SoSe24 zum Start des Semesters was organisieren, ggf kleiner (Innenhofparties, die früher beginnen, Openair grillen auf der Brehminsel)
- bei größeren Parties ggf AE für Helfer:innen überlegen
- da es voraussichtlich keine Rundgang.Party geben wird in 2024 ist eine Party vom Asta dort denkbar

Gesundheit:

- im Austausch mit einer Long Covid Studentin, besonders wegen finanzieller Unterstützung
- Sophie Stahl Workshop in Kooperation mit der TK am 4. Mai 2024
- geplanter Workshop im Herbst mit einer weiteren Physiotherapeutin extra für Streicher:innen
- Lydia hat Urs ihre alte to-Do Liste übergeben
- gehörschutz-Thema noch aktuell
- Urs ist sehr gut per Mail zu erreichen
- Lydia soll aus dem Mail Verteiler raus zwecks Datenschutz bzw. Diskretion -> Vorstand nimmt dazu Kontakt zur IT auf

Internationales:

-Kyra wünscht sich, dass für ihr Referat ein bisschen mehr Werbung gemacht wird

Öffentlichkeit:

-Cora hat nichts spezielles zu berichten

Die aktualisierte Geschäftsordnung wurde einstimmig verabschiedet.

Nächste Sitzung: 15.02.2024, 19.00, Asta café essen werden