

Asta Sitzung am 16.05.2024

Protokollant*in: Celina Marie Köhring

AStA Mitglieder*innen: Jeanne Jansen, Arnaud Dubois, Sarah Rölli, Kyra Papadaki, Urs S. Dietrich, Cora Liebscher, Celina Köhring, Anja Vogelsberger

Gäste: Iris Pfleging, Monira Helmy, Justus, Thiemo, Yueran Su

Tops:

1: Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit, Festlegung der Schriftführung

2: Festsetzung der Tagesordnung

+ Top : Beschluss zu Aufwandsentschädigung des Vorstandes

+ Top: Benennung Anja Vogelsberger zur 25er Person laut HWVO

3: Verabschiedung des Protokolls vom 18.04.2024

Das Protokoll vom 18.04.2024 wurde nach einzelnen Korrekturen verabschiedet

4: Monika berichtet über weiteres Vorgehen, mögliche Maßnahmen zur Kosteneinsparung im Café und mehr

Mögliche Maßnahmen zur Kosteneinsparung:

-Schließung des Cafés an Samstagen

-Eventuelle Umstrukturierung der Stellen und Umverteilung der Verantwortungen

-Monira überlegt auf weniger Prozente zu gehen

*To Do: Prozesse und Strukturen des Cafés (Geschäftsmodul)
Hinterfragen und überarbeiten.*

Wie kann eine Wissenskultur geschaffen werden um nachhaltiger und effektiver arbeiten zu können?

5: Begrüßung Anja Vogelsberger als neue Finanzreferentin

6: Iris Pflegling Mobilitätsbeitrag

Beschluss: Mobilitätsbeitrag (Deutschlandticket) wird weiterhin für Iris übernommen

7: ggf Umgestaltung der Referate

-Wie können durch die Umgestaltung der Referate Kosten eingespart werden?

-> evtl.bezahlung des Veranstaltungsreferat pro Veranstaltung

-> Ein Referat mit dem Verantwortungsbereich: AStA Café

-Vielleicht sollten die Aufgaben innerhalb der Referate anders Aufgeteilt werden

To Do: Aufgabenbereiche und Aufgaben pro Referat realistisch definieren und auf Slack hochladen.

8: Bericht der Vorstands und der Referate

Genderreferat:

- Planung des Queer Treffs
- Recherche zum Code of Conduct
- Celina wird den AStA am Ende des Semesters verlassen

Veranstaltungsreferat:

- Unterstützung bei der Buchhaltung von 2023, 2024
- Plan von Fachschaftsparty mit dem AStA wurde abgebrochen
- Teilnahme an der QVL Sitzung
- Plan von Veranstaltung im AStA Garten und der Bespielung des AStA Hüttchens

Referat für Internationales:

- Mail Korrespondenz
- Nächste Woche Unterstützung bei einem klärenden Gespräch

Finanzreferat:

- Einarbeitung in den Haushalt 22 und 23
- Korrespondenz mit Iris
- Arbeit an dem Haushalt 24
- Gespräche mit Hr. Körber

AStA Vorstand:

- Klärende Gespräche mit der Hochschulleitung nach einem Internen Vorfall mit der ehemaligen Finanzreferentin

- Unterstützung im Café
- Einarbeitung der neuen Finanzreferentin
- Suche nach neuem Vorstandsmitglied
- Verlängerung des Vertrages von Iris

To Do: Fristen für Anträge auf Mobilitätszuschüsse und Unterstützung beim Härtefall mit dem StuPa überarbeiten/definieren.

9: Sonstiges

- + Beschluss zur Automatisierung der Umverteilung von Aufwandsentschädigungen des Vorstandes, sobald weniger Mitglieder*innen im Vorstand sind.**
- Einstimmiger Beschluss dafür
- + Beschluss zur Ernennung von Anja Vogelsberger zur 25er Person laut HWVO**
- Einstimmiger Beschluss dafür

10: Festlegung eines neuen Termins

Nächste Sitzung am: 20.06.2024

